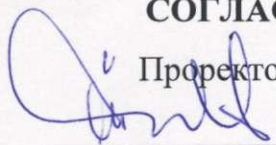


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

  
Проректор по ОМД  
Чучалин А.И.

«20» июня 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТПУ

  
Чубик П.С.  
«20» июня 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ПЕРВЫЙ КУРС  
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА  
И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА**

г. Томск – 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТПУ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.06.2014 г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 года № 3 (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2014 года № 31352) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»

– Приказ Министерства образования и науки от 09.01.2014 г. № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2014 г., регистрационный № 31079) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

– Ежегодными правилами приема Томского политехнического университета.

Согласно правилам приема ТПУ отдельные категории лиц, поступающих на базе среднего общего образования, могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний по математике, физике и русскому языку, проводимых ТПУ самостоятельно:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, до 1 января 2009 г. получившие документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и квалификации, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, если они не сдавали ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

г) лица, получившие среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - если указанные лица получили документ о среднем общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

д) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании, - если указанные лица получили указанный документ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

е) лица, получающие (получившие) среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования,

интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, - если указанные лица прошли государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода.

Вступительные испытания проводятся в письменном виде в формате единого государственного экзамена (бланковое тестирование).

Оценивание результатов вступительных испытаний проводится по 100 балльной шкале. Проверка заданий части А и В автоматизирована и производится компьютерным способом сотрудниками приемной комиссии (ПК). Проверку заданий части С осуществляет соответствующая предметная комиссия ПК ТПУ.

Правила проведения вступительных испытаний:

1. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, производится ответственным организатором при предъявлении ими экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2. Перед началом вступительного испытания организатор проводит инструктаж по оформлению работы и правилам поведения в аудитории. Абитуриентам объявляют длительность экзамена, дают краткую инструкцию по его проведению и заполнению бланков, объявляют время и место получения результатов, подачи апелляции. После окончания инструктажа и заполнения абитуриентами регистрационной части бланка организатор в аудитории отмечает время начала и окончания экзамена и разрешает приступить к выполнению заданий. При проведении вступительного испытания абитуриенты обязаны выполнять все указания организаторов.

Во время проведения вступительных испытаний запрещается:

– использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);

– использовать калькуляторы и/или другие измерительные инструменты и материалы (линейка, карта, таблица и т.п.), если это не предписано правилами проведения тестирования по данному предмету;

– разговаривать с другими абитуриентами;

– пользоваться средствами оперативной и мобильной связи;

– вставать с места или пересаживаться без разрешения организаторов;

– обмениваться тестами и бланками ответов;

– скрывать тест или его часть при сдаче работы.

При нарушении настоящих требований или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить абитуриента с экзамена с проставлением неудовлетворительной отметки за выполненную работу, о чем составляется соответствующий акт.

Замена экзаменационных материалов не предусмотрена

В случае необходимости абитуриентам может быть разрешен выход из аудитории на время – не более 5 минут. При этом билет вступительного испытания на период отсутствия абитуриента находится у организаторов.

Бланки тестирования заполняются только яркими черными чернилами. Допускается использование только гелевой, капиллярной или перьевой ручек. Абитуриент должен изображать каждую букву и цифру в специальных полях



бланка, тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланков с образцами написания символов.

Категорически запрещается делать в полях какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.

Необходимо строго следовать всем инструкциям организаторов по заполнению бланков. В случае нарушения требований, предъявляемых к заполнению бланков тестирования, претензии к результатам тестирования не принимаются.

Исправление выделенных меток в бланке ответов крайне нежелательны. Если все-таки исправления в ответах необходимы, то их можно сделать только определенное количество, предусмотренное в бланке ответов. Исправление неправильно указанных меток производятся в специально отведенных полях. Исправления можно делать только по инструкции организаторов.

Бланки тестирования в случае нарушения правил их оформления замене не подлежат.

Организатор в аудитории не имеет право комментировать содержание экзаменационных материалов.

При возникновении вопросов, связанных с проведением тестирования, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов.

Предварительные расчеты, вычисления, промежуточные выкладки и другая черновая работа производится только на листах-вкладышах. Записи в черновике при оценке результатов тестирования не рассматриваются.

После окончания отведенного срока абитуриент в обязательном порядке лично сдает письменную работу организатору тестирования, который в присутствии абитуриента проверяет:

- наличие комплектности работы;
- соответствие номера варианта теста, который сдает абитуриент, и номера варианта, проставленного на бланке ответов;
- соответствие реквизитов абитуриента в паспорте и бланке ответов.

Результаты вступительных испытаний утверждаются Приемной комиссией ТПУ и не позднее, чем через два дня после проведения вступительного испытания вывешиваются на информационных стендах соответствующих приемных комиссий, выставляются на сайте ТПУ в разделе Абитуриент (<http://abiturient.tpu.ru/>). Апелляция по результатам вступительных испытаний принимается в течение двух дней после оглашения результатов проверки работ.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии ТПУ



Б.Е. Кадлубович

